

Ingénieur AEP

ou technicien expérimenté

Tps complet

Résidence administrative MACON (71 000)

N+1 : Présidence

❖ MISSIONS GENERALES :

Sous l'autorité directe de la Présidente, il se verra confier des missions d'expertise, des études et de la conduite de projets dans les domaines liés à l'ingénierie, aux infrastructures et aux réseaux AEP. Il accompagnera et coordonnera les travaux et actions des différents services composés de 5 agents dont 3 techniciens principaux, 1 rédacteur principal et 1 adjoint admin principal. Il contribuera et participera activement aux réunions des instances.

❖ MISSIONS TECHNIQUES PRINCIPALES PAR ACTIVITES :

A. Missions AMO-MOE (*actuellement 9 collectivités en AMO-MOE et 3 collectivités en AMO*)

- Apporter une réflexion stratégique sur les modalités d'intervention du SYDRO 71 en fonction des dossiers,
- Coordonner et superviser la réalisation des missions de la cellule AMO-MOE dans le respect des plannings et des délais,
- Assurer une veille technique (marchés publics, réglementation),
- Réaliser les missions AMO suivantes :
 - Assistance administrative GSP comprenant notamment :
 - Réalisation et suivi des procédures de renouvellement des contrats de délégation de service public et des contrats de prestations de service d'exploitation,
 - Contrôle de l'application des dispositions contractuelles,
 - Suivi DSP, avenants et conventions,
 - Vérification des indexations tarifaires,
 - Analyse tarifaire,
 - Participation à l'élaboration des documents relatifs au suivi (rapport de visites, rapport d'expertise, RPQS).
 - Assistance méthodologique AMO :
 - Assistance pour la réalisation d'études (schémas directeurs AEP, diagnostics génie-civil...),
 - Définition des besoins et élaboration des programmes d'opérations (GC ou ouvrage spécifique),
 - Assistance pour la passation de marchés de maîtrise d'œuvre (réseau, génie-civil (réhabilitation ou neuf), traitement...) et suivi de l'exécution.

B. SECURISATION de l'approvisionnement AEP

- Réflexion stratégique sur les besoins et actions de sécurisation, et suivi de la mise à jour du schéma directeur départemental,
- Réalisation de missions de maîtrise d'œuvre en interne ou passation et suivi de marchés de maîtrise d'œuvre en externe pour les projets d'interconnexion,
- Suivi technique des opérations et organisation administrative (autorisations administratives, conventions, demande de subvention, inscription aux hypothèques...)
- Préparation et suivi des conventions de mises à disposition des ouvrages,
- Suivi de la gestion, déléguée aux collectivités, des installations existantes et de leur maintenance. (Etude du compte rendu annuel d'exploitation transmis).

C. GESTION DU FONDS DE RENOUVELLEMENT des réseaux AEP

- Gestion technique et stratégique du Fonds de Renouvellement, en application du règlement intérieur, en lien avec l'agent en charge du suivi administratif. Relations avec les collectivités adhérentes (39) et financeurs.

❖ CONNAISSANCES :

- Règles en matière de procédures et contrats de délégation de service public, et marchés publics,
- Connaissance SIG, logiciel de modélisation hydraulique de réseaux type EPANET ou équivalent.
- Connaissances techniques dans le domaine de la gestion des services d'eau potable, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques du domaine de l'eau,
- Code Général des Collectivités Territoriales et environnement institutionnel.

❖ SUJETIONS PARTICULIERES :

- Permis B valide exigé
- Expériences techniques similaires requises. Présentation des références à fournir.

❖ MOYENS à disposition :

- Véhicule de service avec remisage à domicile, ordre de mission permanent,
- Téléphone portable et fixe,
- Informatique : PC portable, logiciels liés à l'activité,
- Equipements de Protection Individuelle.